

## ALGEMENE VOORWAARDEN INSCHRIJVING OPEN AANBOD

### **Radboudumc handelend onder de naam Impuls Academie – Onderzoekscentrum maatschappelijk zorg**

*In deze algemene voorwaarden wordt met “Impuls Academie” bedoeld: Radboudumc, Impuls – Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg.*

#### Voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden zijn, evenals onderstaande annuleringsregeling en klachtenregeling, van toepassing op iedere aanmelding tot deelname aan een open training van de Impuls Academie.

De Impuls Academie streeft ernaar dat elke trainingsactiviteit (cursus, opleiding, workshop, studiedag) bijdraagt aan het verbeteren van het professioneel functioneren van de deelnemer in diverse werkvelden, zoals het sociaal werk, de eerstelijnszorg, in wijkteams, in de re-integratie, de maatschappelijke opvang en beschermd wonen, vrouwenopvang, verslavingszorg, forensische zorg en vluchtelingenwerk.

Inschrijving geschiedt door het versturen van het aanmeldformulier op de website van de Impuls Academie (<https://impuls-onderzoekscentrum.nl/Impuls-academie/>).

#### Toelating:

De Impuls Academie laat personen toe tot een training wanneer zij aan de hiervoor geldende toelatingseisen voldoen.

#### Betaling:

De Impuls Academie brengt de door de deelnemer verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur/nota. Deelnemer dient het verschuldigde bedrag te voldoen binnen 30 dagen na facturering op de door de Impuls Academie aangegeven wijze.

Indien niet binnen de overeengekomen termijn is betaald, is de deelnemer zonder enige ingebrekestelling in verzuim en is de Impuls Academie gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen en alle in redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten. Indien na een eerste herinneringsfactuur het openstaande bedrag nog niet (geheel) is voldaan, zal 58 euro aan administratiekosten extra in rekening worden gebracht.

#### Aanwezigheid meerdaagse training:

Aanwezigheid is alle dagen verplicht om een certificaat met accreditatiepunten te krijgen. Bij afwezigheid van één dagdeel of meer (bij overmacht, wat schriftelijk met redenen onderbouwd dient

te zijn), bespreekt de deelnemer met de trainer of en hoe de gemiste programmaonderdelen gecompenseerd kunnen worden. Let wel: Dag 1 mag niet gemist worden. Indien dit het geval is, dan moet er gekeken worden of er aangesloten kan worden bij een andere basistraining. Bij afwezigheid van meer dan één dag zal de deelnemer helaas geen certificaat ontvangen.

#### Vervangende opdracht of inhaaldag:

Indien de deelnemer een (deel van de) dag mist en als gevolg daarvan die dag moet inhalen dan wel in plaats daarvan een vervangende opdracht moet maken, is de deelnemer (of Instelling) boven op de gebruikelijke kosten van een training een additionele vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt minimaal € 90,- per in te halen trainingsdag, dan wel per uit te voeren vervangende opdracht. Impuls Academie heeft het recht een hogere vergoeding in rekening te brengen, als de kosten voor een extra trainingsdag, dan wel een vervangende opdracht, in het voorkomende geval hoger zijn dan € 90,-. Impuls Academie zal de opdrachtgever daarvan vooraf in kennis stellen.

#### Certificering en accreditatie:

Tijdens de trainingsdagen houdt de trainer van de Impuls Academie een presentielijst bij. Bij iedere geaccrediteerde meerdaagse training hoort een vorm van toetsing. Deze toetsing voldoet aan de eisen van de betreffende beroepsvereniging(en). Mocht een deelnemer onverhoopt niet slagen voor de toetsing, dan kan met de trainer een herkansing voor de toetsing afgesproken worden. Hieraan kunnen kosten worden verbonden. De deelnemer ontvangt een certificaat wanneer hij/zij voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting, de evaluatieverplichting en een voldoende beoordeling heeft behaald bij de toetsing. Voor veel trainingen vraagt de Impuls Academie accreditatie aan bij relevante beroepsverenigingen. Op de website van Impuls staat aangegeven welke accreditatie is toegekend voor de betreffende uitvoering van de training. Het kan voorkomen dat een accrediterende vereniging besluit om de aan een eerdere uitvoering toegekende accreditatie te veranderen. De Impuls Academie kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

#### Definitieve aanmelding of reservelijst:

Wanneer een deelnemer zich aanmeldt voor een training en op de presentielijst wordt geplaatst, is de aanmelding definitief. De mogelijkheid die de Impuls Academie heeft om bij onvoldoende deelnemers de training te annuleren, is niet van invloed op de rechtsgeldigheid van de aanmelding. Indien een training wordt geannuleerd, ontvangt de deelnemer het reeds betaalde bedrag retour.

Wanneer een deelnemer door de Impuls Academie op de reservelijst voor de training wordt gezet, dan wordt diegene bij het vrijvallen van een plaats gevraagd of hij daarvan gebruik wil maken. De inschrijving op de wachtlijst brengt dus GEEN verplichtingen met zich mee. Wanneer er geen plek is vrijgekomen of er is niet ingegaan op het aanbod om alsnog een plek te accepteren, bericht de Impuls Academie de deelnemer over de eerstvolgende mogelijkheid om aan de training deel te nemen. De deelnemer wordt dus niet automatisch geplaatst voor een volgende trainingsmogelijkheid.

#### Locatie:

De trainingen vinden plaats op een door de Impuls Academie goedgekeurde, centraal gelegen locatie. Om moverende redenen kan de Impuls Academie besluiten om af te wijken van een centraal gelegen locatie. In dat geval krijgen de deelnemers tijdig bericht over de locatie waar de training zal plaatsvinden.

#### Uitstel door ziekte:

Mocht een training geen doorgang kunnen vinden of moeten worden uitgesteld, dan wordt de deelnemer daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Mocht een trainingsdag uitvallen, bijvoorbeeld door ziekte van de trainer of andere dringende redenen, dan kan de Impuls Academie niet aansprakelijk gesteld worden voor gederfde inkomsten of omzet of welke inkomensschade dan ook van de wederpartij.

#### Vertrouwelijkheid:

Beide partijen, te weten de deelnemer en de Impuls Academie, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De Impuls Academie behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Intellectueel eigendom en gebruiksrecht:

Het auteursrecht op de door de Impuls Academie uitgegeven boeken, folders, powerpoints, brochures en cursusmateriaal berust bij de Impuls Academie, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Impuls Academie zullen door de Instelling geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd. Alle door de Impuls Academie verstrekte stukken, zoals boeken, rapporten, adviezen, modules en instrumenten (hierna materialen), zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de deelnemer voor de overeengekomen opdracht en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Impuls Academie worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. De Impuls Academie behoudt zich het recht voor programma's of onderdelen van digitale bestanden zodanig te construeren, dat kopiëren van tekstdelen niet mogelijk is. De deelnemer verklaart geen pogingen in het werk te zullen stellen de naam van de producten of Impuls - onderzoekscentrum maatschappelijke zorg of Radboudumc of enig ander aangebracht handelsmerk te verwijderen of aan te passen. Na de inschrijving van de deelnemer door de Impuls Academie, is het de deelnemer slechts toegestaan de materialen te gebruiken voor het vervullen van de overeengekomen opdracht. In deze Algemene Voorwaarden heeft het begrip "gebruik" de volgende betekenis en inhoud: Het digitaal opslaan van een geheel of een gedeelte van digitale

materialen (handleiding, werkbladen); Gebruik maken, doch niet aanpassen of bewerken, van documenten behorende bij de krachtgerichte basismethodiek.

Radboudumc is houder van het Benelux-merk 'KRACHTWERK', gedeponeerd onder nummer 1296247 voor waren en/of diensten in de klassen 16, 41 en 42. Het gebruik van de materialen houdt niet in een non exclusief recht (licentie) op het aan Radboudumc toekomend merk "KRACHTWERK" aan de Instelling. Gebruik van het merk "KRACHTWERK" is onderworpen aan expliciet daarvoor opgestelde voorwaarden en kan alleen geschieden in overleg met Radboudumc en tegen passende marktconforme condities.

### Krachtfonds

Ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van Krachtwerk, de erkenning van de methodiek, de doorontwikkeling, en de ontwikkeling en kwaliteitsborging van de modelgetrouwheid is door het Radboudumc, Impuls en diverse samenwerkingspartners het Krachtfonds opgericht. Door aanmelding en deelname aan een training Krachtwerk basis in het open aanbod verleent de deelnemer zijn of haar goedkeuring aan Radboudumc, Impuls om gelden (te weten 13% van de prijs van de training(en) Krachtwerk) te reserveren ten behoeve van dit Krachtfonds. Het Radboud, Impuls heeft de verplichting om de door haar gereserveerde gelden ten goede te laten komen aan de hierboven genoemde elementen.

## Annuleringsregeling:

Wettelijke bedenktijd: na het tot stand komen van de overeenkomst (aanmelding) heeft de deelnemer gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst (aanmelding) zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de nascholingsactiviteit voor de afloop van de termijn reeds is begonnen.

Annuleren kan alleen schriftelijk (brief of email). Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst bij de Impuls Academie. Wanneer de deelnemer de aanmelding annuleert brengt de Impuls Academie in geval van annulering tot 5 weken voor aanvang van de cursus geen kosten in rekening. Bij annulering door de deelnemer binnen 5 weken voor aanvang brengt de Impuls Academie het volledige cursusgeld in rekening. Van deze voorwaarden wordt afgeweken indien dat in de gegeven omstandigheden tot een onredelijke uitkomst leidt. In dat geval is de betreffende deelnemer een redelijke vergoeding verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Impuls Academie.

De deelnemer kan een vervanger voordragen die aan de gestelde toelatingseisen voor de training voldoet. Wanneer dit tijdig, doch minstens 8 dagen voor aanvang van de cursus, gebeurt brengt de Impuls Academie geen kosten in rekening. Wanneer de deelnemer binnen 7 dagen voor aanvang van de training een vervanger aandraagt, brengt de Impuls Academie € 58,- administratiekosten in rekening.

## Klachtenregeling:

Bij een klacht wendt de deelnemer zich bij voorkeur in eerste instantie direct tot de trainer, met name wanneer de klacht de kwaliteit van de training betreft. Op deze wijze kan er effectief naar een bevredigende oplossing worden gezocht. Klachten kunnen (direct of in tweede instantie) ook gemeld worden bij het hoofd van de Impuls Academie (Irene Jonker). Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk.

De deelnemer ontvangt binnen 3 weken bericht over de voorgestelde oplossing. In geval van een terechte klacht heeft Radboudumc de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht. Wanneer voor de klacht geen bevredigende oplossing is gevonden wordt de klacht ter kennis gebracht aan een commissie die bestaat uit onafhankelijke deskundigen niet verbonden aan de Impuls Academie. Deze informeert zich bij alle betrokkenen (hoor en wederhoor) en doet een uitspraak. De deelnemer ontvang hierover bericht. Wanneer geen bevredigende oplossing wordt gevonden kan de deelnemer de kwestie voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.