

ALGEMENE VOORWAARDEN

Radboudumc, Impuls Academie – Onderzoekscentrum maatschappelijk zorg

1. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door Radboudumc, Impuls – Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg, Impuls Academie (hierna te noemen Radboudumc) gevestigd te Nijmegen, te leveren diensten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Instelling, onder welke benaming dan ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. In deze algemene voorwaarden wordt met "de Instelling" bedoeld: iedere (rechts)persoon die bij gebruiker diensten afneemt.
- d. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in de algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
- e. Indien Radboudumc niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Radboudumc in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

2. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

- a. De overeenkomst tussen Radboudumc en de Instelling komt tot stand door ondertekening van de Instelling van de daartoe bestemde overeenkomst of offerte of door een digitale aanmelding via de website van Impuls.
- b. Kennelijke verschrijvingen of vergissingen in de aanbiedingen van gebruiker ontheffen haar van de nakomingsplicht en/of eventuele verplichtingen tot schadevergoeding daaruit voortvloeiend, ook na de totstandkoming van de overeenkomst.
- c. De offerte/ het digitale aanmeldformulier met bijbehorende bijlagen bevat de volgende afspraken:
 - een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
 - wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
 - een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen;
 - de bepaling van de persoon of personen aan wie Radboudumc adviseert en aan wie en op welke wijze wordt gerapporteerd over het verloop van de opdracht;
 - de tarieven en totaalbedrag en de wijze van facturering;
 - de afronding en evaluatie van de opdracht.

3. (Tussentijdse) beëindiging van de opdracht

- a. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Radboudumc dan wel de Instelling mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Radboudumc behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Instelling indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
- b. Annulering van een training (dag) is alleen schriftelijk – al dan niet per e-mail - mogelijk. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of anders aangegeven, is de Instelling in geval van annulering tot 5 weken voor de aanvang van een training(dag) geen kosten verschuldigd en binnen 5 weken voor de aanvang het volledige bedrag verschuldigd. Van deze voorwaarden wordt afgeweken indien dat in de gegeven omstandigheden tot een onredelijke uitkomst leidt. In dat geval is de betreffende deelnemer een redelijke vergoeding verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Impuls Academie.
- c. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander met behoud van rechten.

4. Prijzen en wijze van betaling

- a. Prijzen zijn verbindend wanneer zij zijn opgenomen in een schriftelijke overeenkomst/ offerte/ digitaal aanmeldformulier. .
- b. De prijzen vermeld in de Brochures van de Impuls Academie, zijn exclusief noodzakelijke reis- en verblijfskosten.
- c. Radboudumc brengt de door de Instelling verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur/nota. De Instelling dient het verschuldigde bedrag te voldoen binnen 30 dagen na facturering op de door Radboudumc aangegeven wijze.
- d. Indien de Instelling niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim en is Radboudumc gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen en alle in redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten. Indien na een eerste herinneringsfactuur het openstaande bedrag nog niet (geheel) is voldaan, zal 55 euro aan administratiekosten extra in rekening worden gebracht.
- e. Radboudumc heeft steeds het recht om afgenomen diensten of artikelen per deellevering te factureren.
- f. Radboudumc heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door gebruiker, totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door gebruiker is ontvangen. Indien vooruitbetaling zou worden geweigerd, is gebruiker bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de Instelling aansprakelijk voor de daaruit voor gebruiker voortvloeiende schade.
- g. Wanneer een training start in een later boekjaar dan aangegeven in de getekende offerte, is het Radboudumc bevoegd om de prijzen te hanteren van het dan geldende boekjaar.

5. Krachtfonds

- a. Ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van Krachtwerk en Critical Time Intervention (CTI), de erkenning van de methodieken, de doorontwikkeling, en de ontwikkeling en kwaliteitsborging van de modelgetrouwheid is door het Radboudumc, Impuls en diverse samenwerkingspartners het Krachtfonds opgericht. Door ondertekening door de Instelling van de daartoe bestemde overeenkomst of offerte of door het accorderen van een digitale trainingsaanvraag verleent de Instelling haar goedkeuring aan Radboudumc, Impuls om, bij afname van een training Krachtwerk basis en/of CTI plus, gelden (te weten 13% van de prijs van de training Krachtwerk en CTI) te reserveren ten behoeve van dit Krachtfonds.
- b. Het Krachtfonds is in beheer van het hoofd van de Impuls Academie, omdat deze Academie de implementatie en borging van de krachtgerichte interventies als taak heeft. Uitwisseling hierover vindt plaats in de gebruikersgroep Krachtwerk. In deze gebruikersgroep participeren alle actieve gebruikers van Krachtwerk, inclusief de leden van de Impuls Werkplaats die in hun Instelling voluit met de krachtgerichte methodieken werken.
- c. Het Radboud, Impuls heeft de verplichting om de door haar gereserveerde gelden ten goede te laten komen aan de in sub a genoemde elementen.

6. Aansprakelijkheid

- a. Radboudumc spant zich in de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- b. Radboudumc aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Instelling voor enige directe, indirecte of gevolgschade (waaronder, doch niet beperkt tot gederfde winst, schade door bedrijfsschade, of schade bij werknemers of wederpartijen van de Instelling) die verband houdt met door Radboudumc verrichte of te verrichten werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Radboudumc.
- c. Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de opdracht waarbij zich de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft voorgedaan in rekening is gebracht. Radboudumc is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- d. Radboudumc zal niet aansprakelijk worden gesteld door de Instelling indien de Instelling de mogelijkheid heeft ter zake rechtstreeks zijn eigen verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

7. Uitval docent door overmacht

- a. Bij uitval van een trainer vanwege een dringende reden zal Radboudumc zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal Radboudumc zo spoedig mogelijk met een alternatieve trainingsdatum komen. In dit geval heeft de Instelling geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten.
- b. In geval er geen alternatieve datum gevonden kan worden, zullen partijen in overleg treden over een redelijke (gedeeltelijke) vergoeding door Radboudumc aan de Instelling op basis van aantoonbare en niet annuleerbare kosten die door de Instelling gemaakt zijn.

8. Vertrouwelijkheid

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- b. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- c. Radboudumc behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9. Intellectueel eigendom (materiaal en gebruik) m.b.t. de methodes KRACHTWERK en CTI

- a. Het auteursrecht op de door Radboudumc uitgegeven boeken, folders, powerpoints, brochures en cursusmateriaal berust bij de Radboudumc, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Radboudumc zullen door de Instelling geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.
- b. Alle door Radboudumc verstrekte stukken, zoals boeken, rapporten, adviezen, modules en instrumenten (hierna "de materialen"), zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Instelling voor de overeengekomen opdracht en mogen niet door hem zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Radboudumc worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- c. Materialen van het Radboudumc zijn uitsluitend te gebruiken voor de aangevraagde training en dienen per training bij het Radboudumc besteld te worden.
- d. Radboudumc behoudt zich het recht voor programma's of onderdelen van digitale bestanden zodanig te construeren, dat kopiëren van tekstdelen niet mogelijk is.
- e. De Instelling verklaart geen pogingen in het werk te zullen stellen de naam van de producten of Impuls - onderzoekscentrum maatschappelijke zorg of Radboudumc of enig ander aangebracht handelsmerk te verwijderen of aan te passen.
- f. In deze Algemene Voorwaarden heeft het begrip "gebruik" de volgende betekenis en inhoud:
 - Gebruik maken van de materialen teneinde de kennis en instructies vervat in de materialen beschikbaar te maken voor de medewerkers van de eigen organisatie en binnen de eigen organisatie;
 - Het digitaal opslaan van een geheel of een gedeelte van digitale materialen (handleiding, werkbladen);
 - Gebruik maken, doch niet aanpassen of bewerken, van documenten behorende bij de krachtgerichte basismethodieken.
- g. Radboudumc is houder van het Benelux-merk 'KRACHTWERK', gedeponeerd onder nummer 1296247 voor waren en/of diensten in de klassen 16, 41 en 42. Het gebruik van de materialen houdt niet in een non exclusief recht (licentie) op het aan Radboudumc toekomend merk "KRACHTWERK" aan de Instelling. Gebruik van het merk "KRACHTWERK" is onderworpen aan expliciet daarvoor opgestelde voorwaarden en kan alleen geschieden in overleg met Radboudumc en tegen passende marktconforme condities.
- h. Het is de Instelling NIET toegestaan om zelfstandig trainingen Krachtwerk en/of Critical Time Intervention aan te bieden en/of te laten verzorgen. Dit kan enkel op aanvraag via het Radboudumc en door een, door het Radboudumc, gecertificeerde trainer.

10. Klachten en geschillen

- a. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Instelling niet op, tenzij en voor zover het Radboudumc aan de Instelling te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.
- b. Bij een klacht wendt de klager zich bij voorkeur, en indien van toepassing, in eerste instantie direct tot de trainer, met name wanneer de klacht de kwaliteit van de training betreft. Klachten kunnen (direct of in tweede instantie) ook gemeld worden bij het hoofd van de Impuls Academie (Irene Jonker). Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk. De klager ontvangt binnen 3 weken bericht over de voorgestelde oplossing. In geval van een terechte klacht heeft Radboudumc de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht. Wanneer voor de klacht geen bevredigende oplossing is gevonden wordt de klacht ter kennis gebracht aan een commissie die bestaat uit onafhankelijke deskundigen niet verbonden aan de Impuls Academie. Deze informeert zich bij alle betrokkenen (hoor en wederhoor) en doet een uitspraak. De Instelling ontvangt hierover bericht. Wanneer geen bevredigende oplossing wordt gevonden kan de Instelling de kwestie voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.
- c. Klachten over de diensten van Radboudumc, een factuurbedrag en/of geschillen die verband houden met de uitvoering van de opdracht waarop deze voorwaarden van toepassing zijn dienen door de Instelling binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na levering van diensten, schriftelijk te worden gemeld aan het hoofd van de Impuls Academie (trainingsinstituut van Impuls - Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg). Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.
- d. Na indiening van de klacht ontvangt de Instelling een ontvangstbevestiging en na uiterlijk 21 dagen een inhoudelijke reactie, waarin Impuls - Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg in geval van gegrondheid van de klacht zal streven naar een voor de Instelling acceptabele oplossing.
- e. Wanneer het hoofd de klacht als ongegrond beoordeelt, dan wel de Instelling niet akkoord gaat met de door Radboudumc voorgestelde oplossing, kan de Instelling de kwestie voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.